



משטרת ישראל
מערך סמפכ"ל



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נוהלי סמפכ"ל
מספר: 05.01.01	תת-פרק: כללי	פרק: היחידה לביקורת ופקודות המשטרה	
שם: כללים מנחים בעבודת מדור פקודות המשטרה			תאריך פרסום: 06/10/2021
			תאריך תחילה: 06/10/2021
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

תוכן העניינים

1. הגדרות
2. כללי
3. מטרת הנוהל
4. עבודת המטה לגיבוש הוראת משטרה
5. עבודת המטה לגיבוש פקודת מטא"ר
6. כללים לכתובת פקודות משטרת ישראל – המבנה ועקרונות הניסוח
7. טיפול בנהלים
8. מידעון פקודות מטא"ר ונהלים
9. נספחים

1. הגדרות

- א. **"השר"** או **"השר לבט"פ"** – השר לביטחון הפנים ;
- ב. **"יחידת משטרה"** – אגף, מחוז, מג"ב, מנהל ;
- ג. **"סבב רשמי"** – סבב מטא"ר, סבב מאוחד וסבב כלל משטרי כמפורט בפקודת המטא"ר 01.01.01 – "עבודת המטה – לגיבוש ולפרסום של פקודות המטה הארצי" (להלן: "פקודת הפקודות");
- ד. **"פקודות משטרת ישראל"** – הוראות המשטרה ופקודות המטה הארצי, כהגדרתן בפקודת הפקודות וכן פקודות הקבע.
- ה. **"פקודת ארגון"** (להלן **"פק"א"**) – מסמך ארגוני הנכתב במחלקת התכנון באג"ת ומועבר לאישור השר, המהווה אסמכתא לארגון יחידה במשטרת ישראל ומכיל את אלה:
- (1) ייעוד, תפקידים ומבנה ;
- (2) מקורות כוח אדם, רכב וצל"ם (ציוד לחימה מבוקר) ;
- ו. **"פקודת מטא"ר או "הפקודה"** – פקודת המטה הארצי ;
- ז. **"קצין המדור"** – מי שמונה לשמש קצין במדור פקודות המשטרה לרבות שימוש במינוח "קציני המדור" ;
- ח. **"קצין מוסמך"** – קצין בדרגת רפ"ק לפחות, אשר הוטל עליו לעשות עבודת מטה לגיבוש ופרסום של נוהל ;
- ט. **"רמ"ד פקודות המשטרה" או "הרמ"ד" - ראש מדור פקודות המשטרה"** ;

2. כללי

- א. קציני המדור הם משפטים, בעלי רישיון לעריכת דין אשר הכשרתם לתפקיד נעשית ככלל בדרך של חניכה תוך תפקיד.
- ב. פקודת הפקודות מתווה את העקרונות לגיבוש פקודה ומשמשת כלי עבודה מרכזי בידי קציני המדור, בכל הנוגע לגיבוש פקודות.
- ג. החל מחודש בפברואר 2020 קיבל המדור לאחריותו גם את האחריות לתכלול והסדרה של הנהלים במשטרה. פקודת מטא"ר 01.02.01 "עבודת המטה לגיבוש ופרסום נהלים" (להלן: "פקודת הנהלים") תוקנה בהתאם, ומתווה את העקרונות לגיבוש נוהל. פקודת הנהלים משמשת כלי עבודה בידי קציני המדור לצורך גיבוש נהלים.

3. מטרת הנוהל

- א. לשמש כלי עבודה נוסף בידי קצין במדור לצורך התוויית הדרך ומיקוד כללי העבודה כתחליף להכשרה ייעודית לתפקיד זה ולהיעדר תפקידים דומים שאינם קיימים בארגון.

ב. להסדיר ולפרט את עבודת אנשי המדור בכלל וקציני המדור בפרט בגיבוש פקודות משטרת ישראל עד לפרסומן (תרשים זרימה – **ראה נספח א**) בשני היבטים מרכזיים :

(1) עבודת המטה לגיבוש הוראת משטרה ופקודת מטא"ר ;

(2) הכללים לכתיבת הוראה או פקודה ;

ג. להסדיר את עבודת אנשי המדור בכלל וקציני המדור בפרט בגיבוש נהלים, אישורם המקדים, מעקב אחר הסדרה ותיקוף נהלים באגפים, במחוזות ובמנהלים ובפרסומם לשוטרים ולציבור.

4. עבודת המטה לגיבוש הוראת משטרה

א. הוראות משטרה נחלקות לשני תחומי תוכן:

(1) **הוראה בתחום הארגון** שעניינה ארגון המשטרה – ייעוד, תפקידים ומבנה יחידות משטרה (חדשות או קיימות), המבוססת על פק"א שהמשרד לבט"פ אישר. הוראה מסוג זה עומדת בפני עצמה ואין לה פירוט בפקודות מטא"ר.

(2) **הוראה כללית** שעניינה כללים עקרוניים הנוגעים לסדרי המינהל, המשטר והמשמעת במשטרה ולהבטחת פעולתה התקינה, הן בהיבט התנהגות השוטר, זכויותיו וחובותיו, והן בהיבט מדיניות המשטרה במכלול תחומי פעילותה. להוראה מסוג זה תהיה בדרך כלל פקודת מטא"ר הכפופה לה במדרג הנורמטיבי, מרחיבה ומפרטת אותה.

• פרסום הוראת משטרה טעון אישור המפק"ל בחתימתו לאחר שניתן אישור השר להוראת המשטרה וחתימתו עליה.

ב. **תהליך גיבוש ופרסום הוראת ארגון במשטרת ישראל**

(1) גיבוש, תיקון או ביטול של הוראת ארגון ייעשה באחד מהמקרים האלה :

(א) פניית מחלקת התכנון באג"ת בבקשה לקבל את התייחסות קציני המדור לנוסח סעיפי ייעוד ותפקידים בפק"א או באופן יזום על ידי קציני המדור, למשל כאשר מדובר בהוראת ארגון מיושנת.

(ב) אגב טיפול בנושא אחר שמצריך הסדרה בהוראת משטרה אחרת, לדוגמה : תיקוף הוראת המשטרה בנושא המרחב (הקלאסי) מחייב לתקף את הוראות המשטרה העוסקות במחוז ובתחנה ביחס למרחב.

(2) כאשר גיבוש הוראת המשטרה או תיקונה נעשים בעקבות פניית מחלקת התכנון, ההוראה תנוסח בהתאם לסעיפי הייעוד, התפקידים והמבנה המופיעים בפק"א, לאחר שקצין המדור המטפל אישר את הניסוח.

(3) בהוראת ארגון של מחלקה או יחידה ינוסחו בהוראה שני סעיפים בלבד : סעיף ייעוד וסעיף תפקידים. אם מדובר בתיקון הוראת משטרה קיימת, מוסיפים בסוף ההוראה סעיף ביטול שנוסחו למשל כך : "הוראת משטרה 02.12.05 – מחלקת תביעות תעבורה-ייעוד ותפקידים" שפורסמה ביום 31.12.2014 - בטלה".

(4) בנוסף לאמור בסעיף 3) לעיל, בהוראת ארגון של אגף או מינהל יש לכלול גם שני אלה : סעיף מבנה ותרשים ארגוני (בסוף ההוראה).

- (5) אם מחלקת התכנון לא קיבלה את הנוסח שקצין המדור אישר או שלא פנתה כלל אל המדור לעניין ניסוח הפק"א, יש לפנות לרפרנט ממחלקת התכנון שגיבש את הפק"א לבקש הבהרות ובהתאם לצורך לשנות את הפק"א או את הוראת המשטרה לפי העניין.
- (6) לאחר שהמשרד לבט"פ נתן אישור לפק"א, יש להעביר את הנוסח המוצע להוראת המשטרה בצירוף מכתב נלווה, לקבלת אישור מקדמי מאת המשרד לבט"פ/את"ב.
- (7) עם קבלת האישור המקדמי יש לעבור להליך הפרסום: להעביר אל המפק"ל חוברת המאגדת את הנוסח המוצע להוראת המשטרה, מכתב נלווה (ראה דוגמה **נספח ב**) שיכלול את הסיבה לגיבוש או תיקון הוראת המשטרה והשינויים המרכזיים המוצעים (אם קיימת הוראה בתוקף אותה מבקשים לתקן), נוסח שבתוקף (אם קיים) וכן עמוד חתימה לשר ולמפק"ל (ראה דוגמה **נספח ג**).
- (8) לאחר חתימת המפק"ל יש להעביר את החוברת אל המשרד לבט"פ להחתמת השר.

ג. תהליך גיבוש ופרסום הוראה כללית

- (1) בהינתן הצורך לגבש, לעדכן, לתקן או לבטל הוראת משטרה כללית, יש לפנות אל הגורם המקצועי ולגבש את הנוסח בשיתוף עמו.
- (2) לאחר גיבוש נוסח מוצע, יש להעביר את הנוסח לאישור ראש האגף המקצועי הרלוונטי או סגנו, לפי העניין.
- (3) במקרים מסוימים ובהתאם לעמדת ראש המדור, יועבר הנוסח המוצע לסבב התייחסויות שיכלול גורמים מקצועיים רלוונטיים נוספים.
- (4) לאחר קבלת התייחסויות וביצוע תיקונים בהתאם לצורך או אישור, יש להעביר את הנוסח אל המשרד לבט"פ/את"ב לצורך קבלת אישור מקדמי.
- (5) נתקבל אישור מקדמי – יש להעביר את הנוסח לאישור המפק"ל ולחתימתו ולאחר מכן להעבירו אל המשרד לבט"פ לצורך החתמת השר.
- ד. לאחר חתימת השר על הוראת המשטרה (הוראת ארגון או הוראה כללית), באחריות קצין המדור שטיפל בהוראת המשטרה להכין מכתב לכלל השוטרים ובאחריות ראש המדור להעלות את הנוסח המתוקן למערכת המניפ"ה ורק אחר כך לפרסם במייל המשטרתי את ההוראה כ"הודעה ארגונית" עם קישורית להוראת המשטרה במכתב.
- ה. פרסום הוראת המשטרה – לאחר העלאת הוראת המשטרה למניפ"ה, יש לפרסם את ההוראה לציבור.

5. עבודת המטה לגיבוש פקודת מטא"ר

- א. גיבוש, תיקון או ביטול של פקודת מטא"ר נעשה בעקבות אחד מהמקרים האלה:
- (1) חקיקה או שינוי חקיקה או פסיקה או החלטת ממשלה שרלוונטיים לעדכון הכתוב בפקודות המשטרה או לגיבוש פקודה חדשה.
- (2) בעקבות פניית מפק"ל המעוניין לקבוע או לשנות מדיניות בנושא מסוים.
- (3) גורם מקצועי (בדרך כלל אגף או מינהל) שמבקש לתקן פקודה מסוימת שנוגעת לענייני אותו אגף או מינהל, לאחריותו ולסמכותו.
- (4) בעקבות פניית מדור פקודות המשטרה שסבר שיש לתקן או לעדכן את הפקודה.

- (5) בעקבות טיפול בנושא מסוים שהעלה צורך לגבש או לתקן פקודה.
 - (6) אגב טיפול בפקודה או הוראת משטרה שקשורה לפקודה אחרת שיש לתקנה.
- ב. פעולות לביצוע בעת גיבוש, עדכון או ביטול פקודת מטא"ר במסגרת הנוסח המוצע:
- (1) לפקודה חדשה – קביעת מספר לפקודה בהתאם למיקום בו היא תשולב במניפ"ה. לפקודה קיימת – לבדוק שהמספר שבתוקף מתאים ואם לא אז לשייך לפרק הרלוונטי ולספרר בהתאם.
 - (2) מבנה הפקודה וראשי פרקים כמפורט בפקודות הפקודות ובכלל זה הקריטריונים, ההליך וסד הזמנים לטיפול בפקודה במסגרת "הוראת שעה" כשנדרש הליך מיידי ולפרק זמן קצוב (עד שישה חודשים).
 - (3) בחינת הבסיס לתוכן הפקודה החדשה, לעדכון הפקודה הקיימת או לביטולה, ובכלל זה הבסיס החוקי, מדיניות המשטרה וכיו"ב. בחינת התאמת הבסיס האמור לנורמות גוברות במדרג הנורמטיבי.
 - (4) בדיקה אם יש גם הוראה שקשורה לפקודה, בדיקת ניסוח והלימה להוראה.
 - (5) מיפוי מכלול הגורמים (לרוב באגפים המקצועיים) אשר תוכן הפקודה מסדיר תחומי פעילות הנמצאים באחריותם או כאלה שיש להם השפעה על תחומי פעילות הנמצאים באחריותם.
 - (6) שילוב רפרנט מכל אגף מקצועי נוגע, (כאמור בסעיף 5), בעבודת המטה לגיבוש, עדכון או ביטול הפקודה. ראש האגף המקצועי יקבע את הרפרנט מטעמו.
 - בכל אגף ומינהל הרפרנט משתנה - יש אגפים מקצועיים שקי הפיקוח והבקרה או עי' ר' האגף מרכז ההתייחסויות ויש שממנים קצין בהתאם לנושא הפקודה.
 - (7) לימוד משותף עם הרפרנטים של התחום בו עוסקת או אמורה לעסוק הפקודה וסקירת מכלול הנורמות הנוגעות לעניין, ובכלל זה: חוקים ותקנות, פסיקה, הנחיות משרד המשפטים, נוהל אגפי שקיים בנושא, הנחיות החשב הכללי ונציבות שרות המדינה, הנחיות בגופים ביטחוניים מקבילים, הנחיות יועמ"ש הממשלה או פרקליט המדינה, ממשקי עבודה עם גופים אחרים שמצריכים תאום, מסמכי מדיניות, עקרונות וכללי אצבע שנקבעו, נהלים, חוזרים והנחיות, סיכומי דיון וכו'.
 - (8) אם אין סתירה או אי התאמה בין נוהל זה לנהלים אחרים, לפקודות מטא"ר, להוראות משטרה, למדיניות ארגונית וכן לכל הנחייה ממשלתית מחייבת;
 - (9) גיבוש נוסח ראשוני לפקודה – ניסוח הוראות הפקודה על פי המסקנות העולות משלב הלימוד. לפי הצורך – הפניית שאלות לגורמים מקצועיים ותיקוף הנוסח בהתאם לתשובות המתקבלות מהם.
 - בעדכון של פקודה בתוקף רצוי לסמן את השינויים לנוסח בגופן או בצבע שונים או באמצעות "עקוב אחר השינויים", על מנת להבליט את השינויים ולהקל על ההתייחסות אליהם.
 - (10) העברת נוסח מוצע לאישור הרמ"ד לפני הפצת נוסח לסבב רשמי.

11) הכנת מכתב נלווה להפצה לסבב הרשמי עם הנוסח המוצע והעברתו לאישור הרמ"ד. על המכתב לסבב מטא"ר יהיה חתום קצין המדור המטפל בפקודה. על המכתב הנלווה לסבב הכלל המשטרתי, המאוחד או במכתב למפכ"ל (ראה דוגמה **נספח ז**) יהיה חתום הרמ"ד.

12) במכתב הנלווה יצוינו:

א) הרקע לגיבוש פקודה חדשה או מעודכנת או לביטול הפקודה.

ב) בפקודה חדשה – סקירת עיקרי הנושאים בה, ובעדכון של פקודה קיימת – סקירת הנושאים שהוספו או שתוקנו (בסבב מטא"ר אפשר להשאיר את סימון הסעיפים בגופן או בצבע כדי להבליט השינויים אך בסבב כלל משטרתי הנוסח המוצע לפקודה כבר יהיה נקי מסימנים וכל הפערים). הדגשים, השינויים והסוגיות יופיעו במכתב הנלווה.

ג) בעלי התפקידים השותפים לגיבוש הנוסח המוצע.

ד) המועד האחרון להתייחסות במסגרת הסבב.

ה) רשימת המכותבים לפעולה ולידיעה.

13) הפצה לפי רשימת התפוצה לסבבים כמפורט בפקודת הפקודות.

ג. עם סיום הסבב הכלל משטרתי או המאוחד ולאחר חידוד פערים מול הגורמים הרלוונטיים לגיבוש הפקודה, תועבר החוברת לאישור המפכ"ל וחתימתו. החוברת תכלול את: הפקודה המתוקנת, מכתב נלווה להסבר השינויים העיקריים, גרסת הפקודה שעדיין בתוקף (אם קיימת) ודף חתימה על אישור הפקודה בנוסח המוצע.

ד. לאחר חתימת המפכ"ל על פקודת המטא"ר, באחריות המדור להעלות את הנוסח המתוקן למערכת המניפ"ה, ורק אחר כך לפרסם במייל המשטרתי את הפקודה לכלל השוטרים (ראה דוגמה **נספח ה**) כ"הודעה ארגונית" עם קישורית לפקודה, וכן לפרסם את הפקודה באתר האינטרנט המשטרתי לטובת עיון הציבור.

ה. לאחר פרסום פקודת מטא"ר במניפ"ה ישלח הרמ"ד את פקודת המטא"ר שפורסמה ליועמ"ש לממשלה בציון עמדתו לעניין החשיבות של הפקודה לציבור, וזאת כדי שהיועץ המשפטי לממשלה יקבע אם פקודת המטא"ר טעונה פרסום ב"רשומות" (ראה דוגמה **נספח ו**).

6. כללים לכתיבת פקודות משטרת ישראל – המבנה ועקרונות הניסוח

א. בכתיבת פקודה קצין המדור יכלול את אלה, ככל שהם מתאימים לאותה פקודה:

1) תוכן העניינים;

2) הגדרות – מומלץ לרשום את ההגדרות על פי סדר הא-ב, ואם יש בתוכן החרגה מההגדרה הכללית, יש להגדיר מילה או מושג בפתיח לסעיף המסוים בפקודה שם קיימת ההחרגה;

- (3) כללי – בסעיף זה יצוין הרעיון המרכזי של הפקודה או אזכור בסיס חוקי או מדיניות שבגללם נכתבת פקודה חדשה או פקודה קיימת מתוקפת ;
 - (4) גוף הפקודה – הכללים המסדירים את דרך הפעולה, עקרונות וכללים מבלי להיכנס לפרטים טכניים ופירוט יתר אלא אם לפירוט יש משמעות בשמירת זכויות שוטר, בהגדרת סמכויותיו, בשמירת זכויות אזרח וכו' ;
 - (5) הפניות לפירוט בנוהלי האגף המקצועי – בעת הפנייה לנוהל יש לוודא מול האגף המקצועי שהנוהל קיים, שהוא בתוקף ואינו סותר את תוכן הפקודה ;
 - (6) הפניות לפקודות מטא"ר אחרות – יש לבחון אם יש צורך בהפניה לפקודות מטא"ר אחרות, ואם כן אזי יש לציין זאת בגוף הפקודה תוך ציון פרטים מלאים של הפקודה.
 - (7) בפקודה לא יהיו נספחים אלא במקרים חריגים. חריג לדוגמה : צרף רשימת סעיפי חוק או תקנה בתחום התעבורה שבגינם לא יינתן היתר נהיגה ברכב משטרתי, אך לא יהיו נספחים שהם טפסים והצהרות או דוחות למילוי. כל אלה ואחרים יופיעו בנוהלי האגפים המקצועיים ;
 - (8) פיקוח ובקרה – יש להגדיר בפקודה את הגורם המקצועי האחראי למימוש תוכנה ;
 - (9) תיקוף פקודה – באחריות הגורם המקצועי האחראי למימוש תוכנה של הפקודה בתיאום עם מדור פקודות המשטרה לעדכן את הפקודות בהתאם לצורך:
- ב. קצין המדור ינסח את הפקודה על פי העקרונות האלה :
- (1) יש לנסח את כללי הפקודה בלשון פעיל, בגוף שלישי בזמן עתיד.
 - (2) יש לנסח את כללי הפקודה ניסוח תמציתי, ברור וחד-משמעי.
 - (3) אין להשתמש במילה "ככלל" בפקודה. אם נעשה שימוש בביטוי המסייג את תחולתו של כלל – יש לקבוע בצדו את התנאים או הנסיבות שבהם יחול הסייג.
 - (4) אם ניתנת לבעל תפקיד הסמכות להחליט – יש לקבוע בצד הסמכות גם חובה לנמק את ההחלטה בכתב, ככל שהדבר נדרש על פי נושא ההחלטה.
 - (5) אם ניתנת לבעל תפקיד הסמכות להחליט על דרך פעולה על פי שיקול דעתו – יש לפרט את השיקולים שעליו לשקול.
 - (6) אם נקבע כי יש לנקוט בפעולה, יש לקבוע את האגף או בעל התפקיד שיעשה אותה וכן את המועד או הנסיבות שבהם עליו לעשותה, כל אלה לפי העניין.
 - (7) ככל שקיימים פקודות מטא"ר או נהלים ספציפיים העוסקים באותו נושא, שרלוונטיים לפקודה ו/או מפרטים את העקרונות שבפקודה, אזי מומלץ להפנות לאותם פקודות מטא"ר או נהלים לדוגמא : "בהתאם לקבוע בנוהלי את"ל" כאשר ביחס להפניה לנהלים יש לעשות זאת בצורה כללית ולא בציון מספר הנוהל או נספח בנוהל.

7. טיפול בנהלים

א. קצין ממדור פקודות המשטרה המטפל בנוהלי המשטרה יבדוק, בין היתר, ביחס לנהלים בהם הוא מטפל, בין אם בהתייחסות לנוהל שמועבר ע"י אגף או מנהל או מחוז ובין אם בפעולה יזומה בבחינת נהלים, את הנושאים כדלקמן:

- 1) אם ההסדר מתאים לעיגון בנוהל;
- 2) אם הנוהל נכתב לפי הקריטריונים לגיבוש נוהל כמפורט בפקודת הנהלים;
- 3) אם גובשה עמדה בדבר פרסומו לציבור. במקרה שטרם גובשה עמדה בעניין פרסום הנוהל לציבור, אין בכך כדי לעכב את פרסומו בתוך המשטרה. על קצין המדור לוודא השלמת התהליך ופרסום הנוהל לציבור לפי העניין;
- 4) אם אין סתירה או אי התאמה בין נוהל זה לנהלים אחרים, לפקודות מטא"ר, להוראות משטרה, למדיניות ארגונית וכן לכל הנחייה ממשלתית מחייבת;
- 5) אם ניסוח הנוהל ולשונו בהירים, וההסדר שבנוהל תואם את מדיניות המשטרה ודרישותיה ביחס לקבוע בו;
- 6) אם כל המפורט בנוהל מתיישב עם המטרה שלשמה נכתב הנוהל.

ב. יבחן אם הנהלים המפורסמים במערכת המניפ"ה עברו תיקוף בחמש השנים שקדמו לפרסום הנוהל, ואם מצא כי הנוהל נותר בתוקף יעדכן במניפ"ה את מועד הבדיקה והאשרור. מצא כי נוהל אינו בתוקף או שיש לעדכנו יעביר נוסח מתוקן לקצין המוסמך ויורה לו לפעול לביטול או עדכון הנוהל.

- ג. יבחן אם הנהלים שהותרו לעיון הציבור ומפורסמים במניפ"ה גם פורסמו לציבור כנדרש.
- ד. יוודא מעת לעת כי מערכת המניפ"ה מותאמת לצורכי הארגון ואוכלוסיית השוטרים, כל אחד בהתאם להרשאותיו, ויפעל על פי הצורך בנושא מול אטו"ב.

8. מידעון פקודות מטא"ר ונהלים

- א. המידעון הוא עלון שמופץ בארגון ובו תקציר פקודות מטא"ר שפורסמו בחודשים החולפים (ראה דוגמה **נספח ז**) שמטרתו להגביר את מודעות המשרתים בארגון לפקודות, לתיקופן, לרלוונטיות שלהן לשוטר, לחובותיו וזכויותיו ולמדיניות שנקבעת או מתחדשת במשטרה.
- ב. אחת למספר חודשים, בכפוף להיקף הפקודות שפורסמו באותה עת ועניינן, יופץ מידעון הכולל תקציר עם דגשים בפקודות המרכזיות והרלוונטיות ביותר לארגון ולשוטר בציון שם הפקודה ומספרה, כדי להקל על שוטר לאתרה במלואה במניפ"ה.
- ג. המידעון ייבנה באופן ידידותי לקורא, נהיר בלשון הכתיבה ובכותרת המידעון תהיה הפנייה למערכת המניפ"ה כמערכת המרכזת את כל הפקודות.
- ד. העלון יכלול גם עדכון לגבי סטאטוס הנהלים בארגון (היקף טיפול המדור בנהלים, פרסום במניפ"ה, פרסום לציבור וכו').

9. נספחים

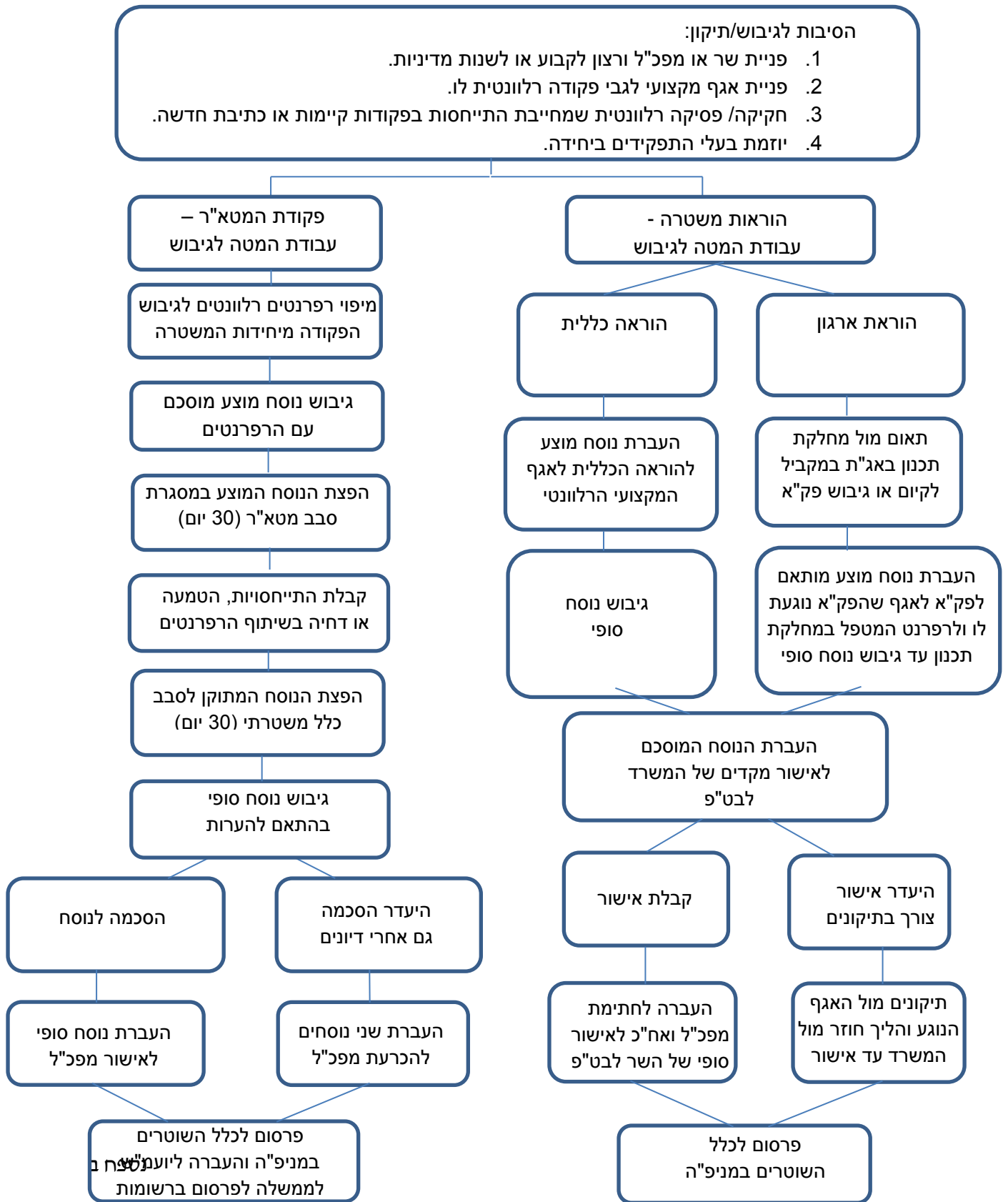
נספח א – תרשים זרימה - הליך גיבוש הוראות ופקודות המשטרה

- נספח ב – מכתב נלווה לחתימת מפכ"ל ושר (הוראת משטרה)
נספח ג – חתימת מפכ"ל ושר (הוראת משטרה)
נספח ד – מכתב נלווה לחתימת מפכ"ל (פקודת מטא"ר)
נספח ה – מכתב נלווה לכלל השוטרים (הודעה ארגונית)
נספח ו – מכתב ליועמ"ש לממשלה עם המלצה לפרסום ב"רשומות"
נספח ז – מידעון

נספח א

הליך גיבוש פקודות המשטרה

(הוראות משטרה + פקודות מטא"ר)



דוגמה למכתב נלווה לחתימת מפכ"ל ושר (הוראת משטרה)

**הנדון: נוסח מוצע לתיקון הוראת המשטרה 2.02.06 –
חטיבת תקשורת ואוכלוסייה – ייעוד, תפקידים ומבנה**

1. בהתאם לסמכות השר והמפכ"ל לפי סעיף 9א(א) לפקודות המשטרה [נוסח חדש], התשל"א – 1971, מועבר בזה לאישורכם ולחתימתכם נוסח מוצע להוראת המשטרה 2.02.06 – "חטיבת תקשורת ואוכלוסייה – ייעוד, תפקידים ומבנה".
2. הנוסח המוצע גובש במקביל לכתיבת פקודת ארגון מספר 9/17 העוסקת ברה-ארגון חטיבת תקשורת ואוכלוסייה.
3. הנוסח המוצע בא להחליף את הוראת המשטרה הקיימת בהוראה עדכנית הנותנת ביטוי לשינויים שחלו בייעוד, בתפקידים ובמבנה של חטיבת תקשורת ואוכלוסייה.
4. נודה על אישורכם ועל חתימתכם.

בברכה,

(פרטי הקצין)

רמ"ד פקודות המשטרה

הוראת המשטרה
3.07.01 – "בדיקת התאמה לתפקיד"

בתוקף סמכותי לפי סעיף 9א(א) לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א – 1971, הריני קובע את הוראת המשטרה 3.07.01 – "בדיקת התאמה לתפקיד", והיא תיכנס לתוקף החל ממועד פרסומה.

(פרטי המפקח"ל), רב ניצב
המפקח הכללי

תאריך לועזי

תאריך עברי

בתוקף סמכותי לפי סעיף 9א(א) לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א – 1971, הריני מאשר את הוראת המשטרה 3.07.01 – "בדיקת התאמה לתפקיד", והיא תיכנס לתוקף החל ממועד פרסומה.

(פרטי השר)
השר לביטחון הפנים

תאריך לועזי

תאריך עברי

נספח ד

דוגמה למכתב נלווה לחתימת מפקח"ל (פקודת מטא"ר)

המפקח"ל

הנדון: נוסח מוצע לפקודת מטא"ר 14.01.06 "חקירת סיבות מוות"

1. בהתאם לסמכות המפק"ל לפי סעיף 9א(ב) לפקודת המשטרה [נוסח חדש] התשל"א – 1971, מצ"ב לאישור המפק"ל נוסח מוצע לפקודת המטא"ר שבנדון.
2. רצ"ב נוסח מוצע לפקודת מטא"ר עדכנית ובשם מתאים יותר: "חקירת סיבות מוות" שתחליף את פקודת הקבע 14.01.013 "חקירת מקרי מוות" משנת 1984.
3. **הרקע לכתיבת הנוסח המוצע**
 - א. עבודת מטה במדור פקודות משטרה לביטול פקודות קבע (כולן משנת 1990 וקודם לכן) והתאמתן לקבוע בחוק או בפסיקה אם היו שינויים וכן לפרקטיקה הנהוגה במ"י, בדרך של הטמעה בפקודות קיימות או ביטול בהיעדר רלוונטיות או כתיבת פקודות חדשות.
 - ב. פקודת הקבע שבנדון היא משנת 1984, עם תיקונים ידניים שבוצעו עליה בשנת 1987, אינה מפורסמת ברשומות ונדרש לתקנה.
4. **עיקרי התיקון המוצע:**
 - א. שינוי שם פקודת המטא"ר ל"חקירת סיבות מוות" במקום "חקירת מקרי מוות", בהתאמה לשם החוק.
 - ב. **בסעיף 1 לנוסח המוצע** – נוסף סעיף הגדרות ובו הגדרות כדוגמת רופא משפטי וק' חקירות.
 - ג. **בסעיף 2 לנוסח המוצע** נוספה אמירה כללית שרלוונטית לכל הפקודה והיא שההליך לטיפול זהה הן כשמדובר במקרה מוות כתוצאה מתאונת דרכים שאז האחריות לטיפול היא על גורמי את"ן ובין שמסיבה אחרת שאז האחריות לטיפול היא על גורמי אח"ם.
 - ד. **בסעיף 5 לנוסח המוצע** הוסרה הפניה לנספחים (טפסים) בפקודה והוחלפה בהפניה למערכת הממוחשבת שם קיימים הטפסים.
 - ה. כמו כן הוסר מסעיף זה הצורך של מ"י להודיע למשרד הבריאות סטאטוס טיפול בגופה כדוגמת הימצאותה במכון לרפואה משפטית או ויתור על נתיחה משום שממילא הוצאת היתר קבורה מחייבת את אישור המשטרה כך שמשרד הבריאות ממתין בכל מצב לאישור זה.
 - ו. **בסעיף 5 ד' לנוסח המוצע** הוכנס גם עדכון החקיקה לפיו כשסיבת המוות היא תאונת דרכים או אירוע פלילי של רצח והריגה, שהתרחשו בארץ או בחו"ל, ההודעה למשפחות היא באחריות מדור נפגעים באת"ן – מסירת "הודעה מרה".
 - ז. **בסעיף 11 לנוסח המוצע** הותאמו הליכים טכניים של מילוי פרטים וטפסים או רישום פרטים מחייבים בתיק חקירת מקרה מוות למערכת הממוחשבת הקיימת כיום.
 - ח. **סעיף 14 מהנוסח הקיים הוסר** הסעיף הארוך והמפרט את חובת השוטר לנהוג באורך רוח, ברגישות, ביעילות, בשת"פ עם גורמי קהילה וגורמי דת וכו' וכו' והרעיון הכללי הוטמע בסעיף 2 ב' לנוסח המוצע וקיים בערכי משטרת ישראל.

ח. בנוסף לשינויי התוכן והתאמתם לפרקטיקה הנוהגת ולבעלי התפקידים הרלוונטיים כיום, בוצע גם שינוי מבני בפרקי הפקודה .

5. הנוסח המוצע גובש ע"י הח"ם בשיתוף גורמי המקצוע באת"ן ובאח"ם .

6. ככל שהנוסח המוצע מקובל על המפכ"ל אודה לאישורך ולחתימתך על נוסח זה. בברכה,

(פרטי הקצין)

רמ"ד פקודות המשטרה

נספח ה

מכתב נלווה לכלל השוטרים (הודעה ארגונית)

כלל השוטרים

הנדון: פקודת המטא"ר 07.02.02 – "זכות כספית של שוטר שלא שולמה – הכללים לתשלום למפרע"

1. הריני להביא לידיעתכם כי בימים אלו תיקן המפכ"ל בהתאם לסמכות הנתונה לו לפי סעיף 9א(ב) לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א – 1971, את פקודת המטא"ר פקודת המטא"ר 07.02.02 – "זכות כספית של שוטר שלא שולמה – הכללים לתשלום למפרע".

2. התיקון שבוצע

א. על פי הוראת תכ"מ 13.6.1 "תשלום הפרשי שכר לעובדי המדינה וגימלאיה – תשלומי חסר ותשלומי יתר לעובדים", השתתפות רטרואקטיבית של המדינה בהוצאות, ובכלל זה הוצאות שכר דירה, אם אלה לא שולמו במועד בשל כך שהעובד לא מסר מסמך שהיה עליו למסור, תשלום לעובד עד 6 חודשים למפרע.

ב. על כן נקבע כי, לעניין הזכות לתשלום רטרואקטיבי של זכות כספית של שוטר שלא שולמה לו במועד, ייחשבו הוצאות שכר דירה של שוטר, אם היה זכאי להם על פי נוהל אמ"ש, כהשתתפות המשטרה בהוצאות השוטר, וככאלה, אם לא שולמו בשל מחדל השוטר מלהמציא את המסמכים המזכים – ישולמו עד 6 חודשים למפרע (תיקון בסעיף 1ב(2) ובסעיף 5ב(2) לנוסח).

3. את התיקון לפקודה גיבש (פרטי הקצין) ממדור פקודות המשטרה, בסיוע (פרטי בעל התפקיד באגף המקצועי ותפקידו).

4. [לקישור לפקודת המטא"ר 07.02.02 לחץ כאן](#). (לפתיחת הקישור יש ללחוץ ctrl+קליק שמאלי על העכבר).

5. למעדכנים את העוקדנים – יש לתייק את הפקודה בפרק ג' במקום הנוסח שבוטל.

6. לתשומת לבכם, פקודות המשטרה מפורסמות ב-CITRIX ביישום "מניפ"ה".

7. מפקדים, נא הביאו תוכן מכתב זה לידיעת אנשיכם.

בברכה,

(פרטי הקצין)
רמ"ד פקודות המשטרה

נספח ו

מכתב ליועמ"ש לממשלה עם המלצה לפרסום ב"רשומות"

לכבוד
היועץ המשפטי לממשלה
משרד המשפטים
ירושלים

שלום רב,

הנדון: פרסום פקודות משטרת ישראל ברשומות

1. בהתאם לקבוע בסעיף 9(ב) לפקודת המשטרה [נוסח חדש] התשל"א – 1971, ובהתאם להסמכה שהוסמכתי בידי המפק"ל על פי סעיף 16 לפקודת המטה הארצי 01.01.01 – "עבודת המטה לגיבוש ופרסום פקודות המטה הארצי", אני פונה אליך כדלקמן:

א. לאחרונה פרסם המפק"ל את פקודות המטה הארצי המצ"ב, כמפורט להלן:

- (1) פקודת המטא"ר 14.01.06 – "חקירת סיבות מוות"
 - (2) פקודת המטא"ר 14.01.31 – "שחרור אסירים ברישיון"
 - (3) פקודת המטא"ר 08.01.01 – "היעדרות בשל מחלה או בשל טיפול רפואי של שוטר"
 - (4) פקודת המטא"ר 14.01.29 – "טיפול המשטרה באיתור נעדרים ובזיהוי אלמונים"
 - (5) פקודת המטא"ר 05.04.03 – "כללי הופעה של שוטר בעת מילוי תפקיד, במדים ושלא במדים"
- ב. במסגרת ההתייעצות הנדרשת עפ"י סעיף 9(ב) לפקודת המשטרה הנ"ל, עמדת הח"ם היא כי לפקודות המטה הארצי המפורטות לעיל יש נגיעה לציבור ועל כן הן טעונות פרסום גם ב"רשומות":

- (1) פקודת המטא"ר 14.01.06 – "חקירת סיבות מוות"
- (2) פקודת המטא"ר 14.01.31 – "שחרור אסירים ברישיון"
- (3) פקודת המטא"ר 14.01.29 – "טיפול המשטרה באיתור נעדרים ובזיהוי אלמונים"

2. אודה על החלטתך בעניין פרסומן של הפקודות וההוראות ברשומות.

בברכה,

(פרטי הקצין)
רמ"ד פקודות המשטרה

העתקים:

לשכת מפק"ל
ר' אג"ת

נספח ז

מידעון לדוגמה – מדור פקודות המשטרה



מדור פקודות המשטרה, שמח להציג לפניכם את **עלון מדור פקודות המשטרה מס' 4**.
בעלון מופיעות פקודות מטא"ר נבחרות שפורסמו לאחרונה.
אתם מוזמנים לעיין בו ולהיות מעודכנים בכל הנוגע לזכויותיכם וחובותיכם כשוטרים ובנושאים מקצועיים מגוונים.
להזכירכם – את הפקודות במלואן תוכלו למצוא במניפ"ה (ב Citrix).
קציני המדור כאן בשבילכם וישמחו לסייע, להסביר ולהשיב על כל שאלה.
עו"ד יודית אפרים סנ"צ
רמ"ד פקודות המשטרה



"חקירת סיבות מוות" – 14.01.06

פקודת מטא"ר זו מחליפה פקודת קבע ישנה (משנת 1984) שעסקה באחריות משטרת ישראל לחקור את הסיבות למקרה מוות והמשך טיפול בהתאם לסיבה. שמה של הפקודה שונה מ"חקירת מקרי מוות" ל"חקירת סיבות מוות" כמוגדר בחוק. הוסר הצורך של משטרת ישראל לעדכן את משרד הבריאות בסטאטוס הטיפול למשל: העברה לנתיחה או ויתור על נתיחה וזאת משום שהוצאת היתר קבורה מחייבת אישור משטרה כך שמשרד הבריאות ממתין למשטרת ישראל בכל מקרה. בנוסף, הוכנס בפקודה גם סעיף שמטיל על מדור נפגעים באת"ן את מסירת "הודעה מרה" כשסיבת המוות היא ת.ד או אירוע פלילי של רצח והריגה, שהתרחשו בארץ או בחו"ל. בהזדמנות זו של תיקוף הפקודה עודכנו מינוחים, בעלי תפקידים והפניה למערכת ממוחשבת ולא לטפסים.

"שחרור אסירים ברישיון" – 14.01.31

פקודת מטא"ר זו מחליפה פקודת קבע ישנה (משנת 1973) באותו נושא בעקבות תיקוני חקיקה בנושא - חוק שחרור על תנאי ממאסר (תיקון מס 17- הוראת שעה) התשע"ח - 2018 והצורך להתאים את המינוחים, התהליכים, הממשקים מול שב"ס ובעלי התפקידים לימינו אנו. לאור התיקון האמור הורחבה תחולת הפקודה גם לגבי אסירים אשר תנאי שחרורם נקבע על ידי היחידה לשחרור ממאסרים קצרים. בנוסח המתוקן של הפקודה הוגדרו ועודכנו בעלי התפקידים ותחומי אחריותם והותאם אופן הדיווח הנדרש למערכות הממוחשבות הקיימות כיום. כמו כן בנוסח המתוקן הוסר הפרק המתייחס ל"אסירים ברישיון המשרתים שרות סדיר בצה"ל" כי אינו רלוונטי עוד.



עיצוב: רס"ם מירב טליאז